Instructora: Dolly Gonzalez Bolaños

Curso complementario: APLICACION DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES

ficha: 2326406

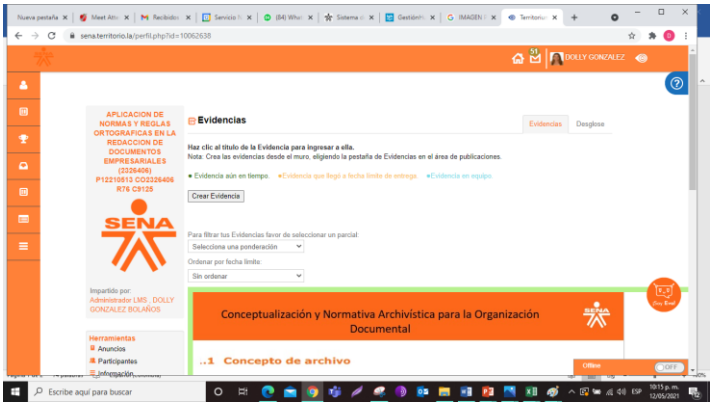
Fecha: 06 de mayo a junio 3 de 2021

Asunto: Se Socializa con los aprendices la importancia de la organización de archivos de acuerdo a la normatividad legal vigente.

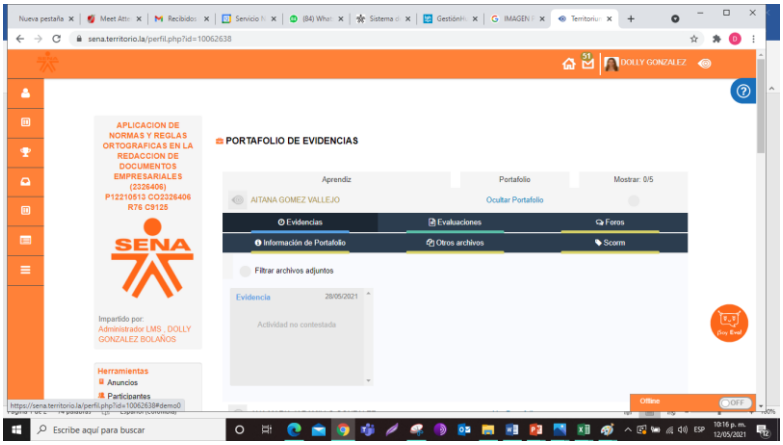
ANUNCIO



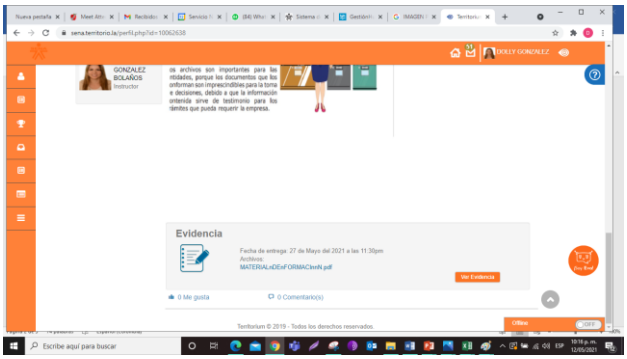
EVIDENCIA PLATAFORMA TERRITORIUM



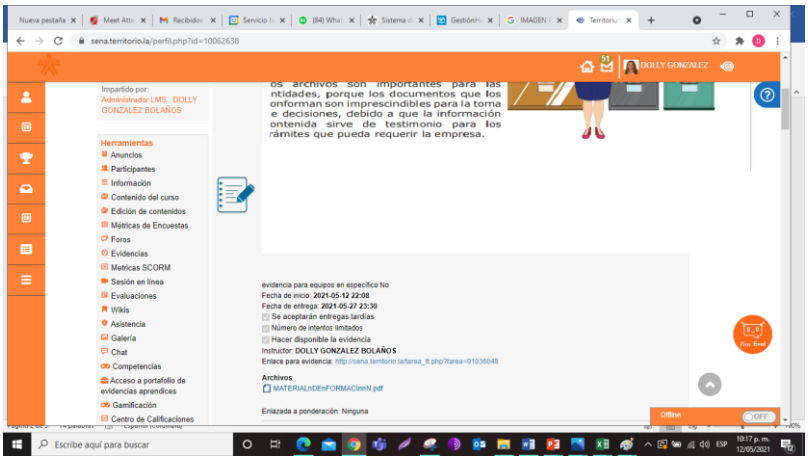
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DE TERRITORIUM DE ACTIVIDADES DEL APRENDIZ



MATERIAL DE APOYO

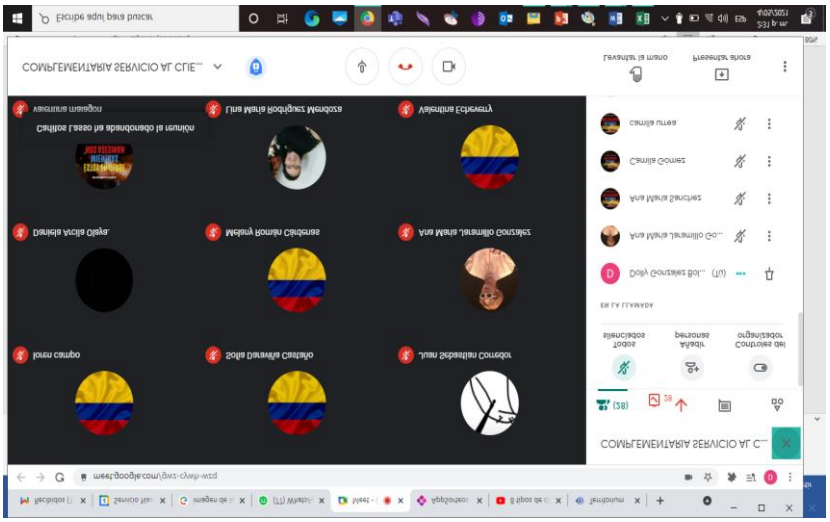


ACTIVIDAD



MAYO 06 DE 2021

Se socializo todo lo relacionado con la información del archivo general de la Nación sus funciones y su importancia.



MAYO 13 DE 2021

Se relaciona la Historia y el concepto de los archivos.

